|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Управляющим советом  МБДОУ ЦРР детского сада №18 «Родничок»  **Протокол № 3 от 18.02.2014 г.** | Утверждено приказом  заведующего МБДОУ ЦРР  детского сада № 18 «Родничок»  **№ 30-а от « 19 » февраля 2014 года** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о добровольных пожертвованиях

# в МБДОУ ЦРР детском саду №18 «Родничок»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ ЦРР детским садом №18 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) добровольное пожертвование - это дарение имущества, включая денежные средства или имущественные права физических и юридических лиц, в общеполезных целях;

2) жертвователь - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

1.3. Формы добровольных пожертвований:

1) бескорыстная (безвозмездная) передача денежных средств (имущественное пожертвование);

3) бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг жертвователями - юридическими и физическими лицами.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований.

1.5. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чьего-либо разрешения или согласия.

1.6. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

1) добровольность;

2) законность;

3) конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;

4) гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

1.7. Между жертвователем и МБДОУ ЦРР детским садом №18 «Родничок» по желанию жертвователя заключается [договор](consultantplus://offline/ref=1E4F97F7A867500AF0BEAE6146C8EC780D1E5FDB8CB3200E0E72AA24F7355C2683E374E92BE7241212E092MFA1G) добровольного пожертвования (форма прилагается).

**2. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований МБДОУ ЦРР детским садом №18 «Родничок»**

 2.1. ДОУ вправе привлекать добровольные пожертвования физических и юридических лиц в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждений.

2.2. Добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносятся:

- в кассу бухгалтерии МУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний.

2.3. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Имущество, принимаемое от жертвователя муниципальным бюджетным учреждением, относится к категории особо ценного движимого имущества, то учреждение направляет сведения о нем в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.4. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общеполезных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

2.5. ДОУ обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым расходованием добровольных пожертвований.

2.6. Между жертвователем и ДОУ по желанию жертвователя заключается [договор](consultantplus://offline/ref=1E4F97F7A867500AF0BEAE6146C8EC780D1E5FDB8CB3200E0E72AA24F7355C2683E374E92BE7241212E092MFA1G) добровольного пожертвования, по форме установленной настоящим Положением.

**4. Заключительные положения**

Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |

**Приложение**

**к Положению о добровольных**

**пожертвованиях в МБДОУ ЦРР детском саду №18 «Родничок»**

**Договор**

**добровольного пожертвования**

г. Спасск – Дальний «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем **Жертвователь** и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад №18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Родничок» городского округа Спасск-Дальний, \_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

в лице заведующего Боровой Ирины Юрьевны, именуемого в дальнейшем **Одаряемый**,

(должность, Ф.И.О) действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили

(правоустанавливающий документ)

настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Жертвователь передает Одаряемому добровольное пожертвование в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид пожертвования: денежные средства, имущество, имущественные права, и его стоимость)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих общеполезных целей:

1.2.1. на оснащение материально-технической базы;

1.2.2. на материалы для ремонтных работ;

1.2.3. на методическую литературу.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить добровольное пожертвование по целевому назначению согласно **п. 1.2.**

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование путем перечисления денежных средств через отделение Сбербанка или другого банка на расчетный счет Одаряемого, указанный в [п. 5](consultantplus://offline/ref=1E4F97F7A867500AF0BEAE6146C8EC780D1E5FDB8CB3200E0E72AA24F7355C2683E374E92BE7241212E19AMFA5G) настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта приема-передачи.

2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями [статьи 582](consultantplus://offline/ref=1E4F97F7A867500AF0BEB06C50A4B077081703D48FB52B50562DF179A03C5671C4AC2DAB6FEA2014M1A6G) Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

**5. Подписи, адреса и реквизиты Сторон**

***Жертвователь Одаряемый***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) | ДОУ:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Центр развития ребёнка детский сад №18 «Родничок» городского округа Спасск – Дальний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес: 692245, Приморский край,  г о Спасск – Дальний, ул. Парфёнова, 18\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_2 – 38 – 28 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_( Боровая И.Ю.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |