|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом заведующего МБДОУ ЦРР детским садом №18 «Родничок»от 31.12.2013 г. № 147 |

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский сад №18 «Родничок» городского округа Спасск – Дальний и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский №18 «Родничок»городского округа Спасск - Дальний и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский №18 «Родничок» городского округа Спасск - Дальний (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме детей в ДОУ, изменении условий получения образования, временного прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом ДОУ.

3. Возникновение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме (зачислении) ребенка на обучение в ДОУ.

3.2. Изданию приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании в письменной форме (приложение к настоящему Порядку).

3.3. С даты, указанной в приказе заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, у ребенка возникают права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ.

4. Изменение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе ДОУ.

4.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается ДОУ в десятидневный срок, в том числе при личном участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.3. Инициатива ДОУ по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.4. Для изменения образовательных отношений заведующий ДОУ издает приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, который издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине:

- болезнь ребенка;

- санаторно-курортное лечение;

- отпуск родителя (законного представителя) ребенка;

- временное отсутствие родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка).

5.2. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

6. Прекращение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

6.2. Воспитанник отчисляется из ДОУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

6.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Приложение

к Порядку оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных

отношений между МБДОУ ЦРР детским садом

 № 18 «Родничок» и родителями

(законными представителями) воспитанников

**ДОГОВОР №**

между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка,

 посещающего данное учреждение

г. Спасск-Дальний «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад №18 «Родничок» городского округа Спасск-Дальний, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Боровой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и мать (отец), (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель, ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

1.1 ДОУ берёт на себя обязательство обеспечить ребёнку организацию образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за ним, а Родитель обязуется вносить оплату за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. ДОУ обязуется:**

2.1.1.Зачислить ребёнка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с его возрастом на основании приказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2.Обеспечить воспитаннику образование:

Уровень образования - дошкольное образование.

Вид образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Форма обучения – очная.

Срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) – 6 лет.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

* + 1. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
		2. Обеспечить получение образования в пределах осваиваемой образовательной программы.
		3. Обеспечить присмотр и уход за ребенком.
		4. Обеспечить воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанника медицинским работником на основании договора, заключённого с учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанника, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.9. Обеспечить работу ДОУ в следующем режиме:

- ДОУ работает круглогодично;

- рабочая неделя - пятидневная, суббота и воскресенье - выходной;

- длительность работы ДОУ - 10 часов 30 мин.;

- ежедневный график работы ДОУ - с 07.30 до 18.00 часов;

- режим работы групп – с 07.30 до 18.00 часов.

В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более 10 дней.

2.1.10. Сохранить место за воспитанником в случае:

- его болезни;

- санаторно-курортного лечения - по заявлению Родителя;

- отпуска Родителя - по заявлению Родителя;

- временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка) - по заявлению Родителя.

* + 1. Обеспечить сохранность имущества воспитанника.
		2. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу.
		3. Предоставлять Родителю право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
		4. Соблюдать настоящий договор.

**2.2 Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

* + 1. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в установленном порядке до 15 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
		2. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, забирать ребёнка имеет право лицо старше 16 лет.
		3. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, обеспечить ребёнка для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.
		4. Информировать ДОУ накануне о предстоящем отсутствии ребёнка в течение одного дня, извещать о болезни ребёнка.
		5. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.
		6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни (для обеспечения питания).
		7. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
		8. Выполнять решения Управляющего совета ДОУ, решения родительских собраний.
		9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры.
		10. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
		11. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников ДОУ.
		12. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ.
		13. Своевременно решать с воспитателями возникшие проблемы. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников. Своевременно сообщать администрации ДОУ о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
1. **Права сторон**
	1. **ДОУ имеет право:**
		1. Не передавать ребёнка Родителю, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		2. Защищать права ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.
		3. Заявлять в установленном порядке в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Спасск-Дальний о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствием заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.
		4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
		5. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
		6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
		7. Не принимать в ДОУ больного или с подозрением на заболевание ребёнка. Изолировать заболевшего в течение дня ребёнка от здоровых детей (временно разместить в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать ребёнка в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
		8. Принимать ребёнка в ДОУ после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
	2. **Родитель имеет право:**
		1. Участвовать в управлении ДОУ в соответствии с уставом ДОУ.
		2. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ с ребенком.
		3. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с администрацией ДОУ.
		4. Требовать от ДОУ выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.
		5. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов.
		6. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
		7. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
		8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 10 дней.
2. **Размер родительской платы за присмотр и уход ребёнка в ДОУ и порядок расчёта.**
	1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.
	2. При увеличении затрат на присмотр и уход за ребенком в ДОУ размер родительской платы подлежит пересмотру органами местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, но не более двух раз в год. ДОУ письменно уведомляет Родителя об увеличении родительской платы не менее чем за 10 дней.
	3. Оплата за присмотр и уход за ребенком взимается за дни фактического посещения. Стоимость одного пребывания ребёнка в ДОУ определяется путём деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования ДОУ.
	4. Возврат сумм Родителю производится на основании его заявления и по распоряжению заведующего ДОУ.
3. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. **Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребёнка в ДОУ и действует до прекращения образовательных отношений.

1. **Прочие условия договора**
	1. Настоящий договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
	3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в законном порядке.
	5. Любая из Сторон имеет право расторгнуть договор, письменно предупредив другую Сторону не менее чем за 10 дней.
	6. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 18 «Родничок» городского округа Спасск-Дальний, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку указанных мной в заявлении персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| РОДИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон домашний (мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | ДОУ: ДОУ:Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Центр развития ребёнка детский сад №18 «Родничок» городского округа Спасск-Дальнийадрес: 692245, Приморский край, г о Спасск – Дальний, ул. Парфёнова, 18\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_2 – 38 – 28 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Боровая И.Ю.)  подпись расшифровка подписи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М. П.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |