


Согласовано  
Председатель СТК  
 Н.И. Сергашева  
«29» августа 2018 г



**Положение о конфликтной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 18 «Родничок» городского округа Спасск-Дальний.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 18 «Родничок» городского округа Спасск-Дальний (далее - ДОУ) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета ДОУ для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается заведующим ДОУ.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

3.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в письменной форме;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

5.1 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

5.2 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Принято на педагогическом совете МБДОУ ЦРР  
детский сад № 18 «Родничок»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.